

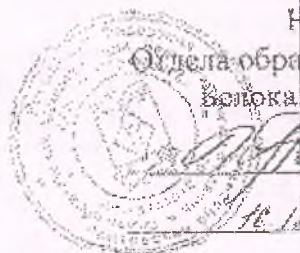


УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела образования
Администрации Белокалитвинского
района от 16.01.2022 № 10/01-2022

Этот документ составлен при
внесении в ЕДРОЛ записи от 10.01.2023 г.

НАЧАЛЬНИК



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
и заверен в установленном
порядке подписью
Н.С. Павлова
Директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Погореловская основная
общеобразовательная школа
Действителен с 13.11.2022 по 08.02.2024

ПРИНЯТ

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Погореловская основная
общеобразовательная школа
Протокол № 2 от 14.12 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Администрации Белокалитвинского
района

В.И. Демиденко
М.П.

16.01.2022 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации
Белокалитвинского района

С.А. Савостьянов
10.01.2022 2022 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

2022 год

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Белокалитвинского района.

Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погореловская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное: МБОУ Погореловская ООШ (далее - МБОУ).

1.2 Место нахождения (юридический, фактический адрес):

347021, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Погорелов, ул. Меланьи Ефремовой, 2.

Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБОУ: 347021, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Погорелов, ул. Меланьи Ефремовой, 2.

1.3 МБОУ зарегистрировано на основании постановления Главы Администрации города Бела́я Калитва и района от 30 июля 1993 года № 1481 как Погореловская неполная средняя школа.

На основании постановления Главы Администрации города Бела́я Калитва и района от 23.04.1996 года № 971 название исполная средняя Погореловская школа изменяется на муниципальная основная общеобразовательная школа.

28.05.98 года внесены изменения и дополнения в Устав, учреждение зарегистрировано сектором регистрации Администрации г. Бела́я Калитва и района за № 1030/195 как муниципальная основная общеобразовательная Школа х. Погорелов.

Переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Погореловская основная общеобразовательная школа свидетельство о государственной регистрации от 14 октября 1999г. №718, на основании приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 21.09.2011 года №755 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погореловскую основную общеобразовательную школу, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН № 1026101875270 от 18.09.2011 года.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Белокалитвинского района №658 от 27 июня 2022г. Муниципальное общеобразовательное учреждение Погореловская основная общеобразовательная школа реорганизована путем присоединения муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения Погореловского детского сада «Казачок».

Место нахождения дошкольной группы х. Погорелов, ул. М.Ефремовой, 2, Белокалитвинский район, Ростовская область.

1.4. МБОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Белокалитвинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества МБОУ не несет ответственности по обязательствам МБОУ. МБОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. МБОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.7. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белокалитвинского района, а также настоящим Уставом.

1.8. МБОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. МБОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.10. В МБОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. МБОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов МБОУ Погореловской ООП в соответствие с законодательством.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ

2.1. Собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБОУ находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

3. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ

3.1. МБОУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

3.2. МБОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

4. Предмет, цели, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

4.1. МБОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4.2. Предметом деятельности МБОУ является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления Белокалитвинского района в сфере образования.

4.3. МБОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Целями деятельности, для которых создано МБОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

4.5. МБОУ осуществляет основные виды деятельности – реализация по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего образования.

4.5.1. МБОУ осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление - родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

4.6. В соответствии с предусмотренными в п. 4.4. основными видами деятельности МБОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.7. МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 4.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.8. МБОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.8.1. МБОУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБОУ после получения соответствующей лицензии.

4.10. Доходы, полученные МБОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ. Имущество, приобретенное МБОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ в соответствии с законодательством РФ.

4.11. МБОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МБОУ осуществляется закрепленным за МБОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МБОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

4.12. Организация питания возлагается на администрацию МБОУ. В МБОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

4.13. МБОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

4.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

5. Организация образовательного процесса

5.1. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

5.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке.

5.4. Дошкольная группа формируется по разновозрастному принципу. Предельная наполняемость дошкольной группы определяется СанПиН.

5.5. Наполняемость классов составляет 14 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 14 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 14 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.6. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.7. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе МБОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно (часть 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей.

5.7.1. Содержание образования в МБОУ определяется основными образовательными программами, утверждаемыми МБОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в МБОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.8. МБОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной группы.

МБОУ работает с детьми в течение всего календарного года по пятидневной рабочей неделе, с девяти часовым пребыванием, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

МБОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и заявлением в письменной форме родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом МБОУ, разработанным на основании

соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

5.10. Учебный год начинается в МБОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ). Обучение в МБОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в МБОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением МБОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. В МБОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. МБОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ создается комиссия.

5.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.22. Обучающиеся в МБОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ.

5.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, определенными нормативно-правовыми актами.

5.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании,

подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.

5.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Правила приема в МБОУ:

5.30.1. Порядок комплектования МБОУ определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий содержания) до прекращения образовательных отношений.

5.30.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме детей в МБОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность МБОУ.

При приеме ребенка заключается договор между МБОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Зачисление ребенка оформляется приказом по МБОУ.

5.30.3. Прием в МБОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам МБОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.30.4. МБОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ.

5.30.5. МБОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми МБОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

5.30.6. Правила приема граждан в МБОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30.7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.30.8 Прием граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в МБОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ.

5.30.9. Зачисление в МБОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ.

5.31. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.31.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося,

5.31.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.31.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.31.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.31.5. По решению МБОУ допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

5.31.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.31.7. МБОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.31.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.31.9. Отчисление из МБОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и

восстановления обучающихся в МБОУ и оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ.

**6. Управление, структура, компетенция
органов управления МБОУ, порядок их формирования,
сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

6.1. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов **единоначалия и коллегиальности.**

Структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления МБОУ являются руководитель МБОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников МБОУ, педагогический совет МБОУ, Управляющий Совет МБОУ, Совет родителей.

6.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем МБОУ является Директор МБОУ.

6.4. К компетенции руководителя МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУ или иных органов МБОУ.

6.5. Руководитель МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает и/или финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.

6.6. Назначение на должность руководителя МБОУ и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

6.7. Руководитель МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.8. Права и обязанности руководителя МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.9. Компетенции заместителей руководителя МБОУ устанавливаются руководителем МБОУ.

6.10. Заместители руководителя МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ.

6.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относится:

6.11.1. Рассмотрение предложений МБОУ о внесении изменений в Устав МБОУ, утверждение Устава МБОУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

6.11.2. Рассмотрение и утверждение:

- 1) Плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- 2) Программы деятельности МБОУ;
- 3) Отчетов МБОУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

6.11.3. Рассмотрение и согласование:

1) Предложений МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;

2) Распоряжения особо ценным движимым имуществом МБОУ;

3) Списания особо ценного движимого имущества МБОУ;

4) Предложений руководителя МБОУ о совершении крупных сделок;

5) Предложений руководителя МБОУ о совершении сделок, а совершении которых имеется заинтересованность;

6) Предложений МБОУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;

7) В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

1) Распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;

2) Списания недвижимого имущества МБОУ;

3) Внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11.5. Проведение проверки деятельности МБОУ;

6.11.6. Осуществление:

1) Анализа финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

2) Корректировки программ деятельности МБОУ;

6.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

6.11.8. Установление порядка представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за МБОУ муниципального имущества.

6.11.10. Участие в формировании муниципального задания для МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

1) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего муниципального казенного учреждения (далее - МКУ) или муниципального автономного учреждения (далее - МАУ) в связи с созданием МБОУ путем изменения типа существующего

МКУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБОУ;

2) Заключение трудового договора с руководителем МБОУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

3) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБОУ;

4) Расторжение трудового договора с руководителем МБОУ.

6.11.15. Осуществление контроля деятельности МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.16. Применение к руководителю МБОУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

6.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ в соответствии с законодательством.

6.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполнении функций и полномочий учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ.

6.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБОУ.

6.11.21. Решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности МБОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБОУ.

6.11.22. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления МБОУ определяется в договоре МБОУ с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему Уставу.

6.12. Общее собрание коллектива МБОУ (далее по тексту общее собрание) составляют все работники МБОУ. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель МБОУ, первичная профсоюзная организация МБОУ или не менее одной трети работников МБОУ. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют $\frac{1}{4}$ членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.13. К компетенции общего собрания коллектива относятся:

6.13.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил

- внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- 6.13.2. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- 6.13.3. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя МБОУ;
- 6.14. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ постоянно.
- 6.15. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета МБОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета МБОУ реализуются приказами руководителя МБОУ.
- 6.16. К компетенции педагогического совета относятся:
- 6.16.1. Разработка программ, проектов МБОУ;
- 6.16.2. Принятие локальных актов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью МБОУ;
- 6.16.3. Рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методов и технологий, педагогического опыта;
- 6.16.4. Представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 6.16.5. Рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- 6.16.6. Решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности;
- 6.17. Управляющий Совет МБОУ (далее по тексту Совет) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определяемые статьей 6.13. настоящего устава, по решению вопросов функционирования и развития МБОУ.
- 6.17. К компетенции Совета относятся:
- 6.17.1. Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- 6.17.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- 6.17.3. Определение основных направлений развития МБОУ;
- 6.17.4. Контроль соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ;
- 6.17.5. Обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;
- 6.17.6. Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МБОУ.

- 6.17.7. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБОУ.
- 6.17.8. Заслушивание отчета руководителя МБОУ по итогам финансового и учебного года.
- 6.17.9. Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов средств, полученных МБОУ от оказания платных дополнительных образовательных услуг и безвозмездных пожертвований.
- 6.17.10. Содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития МБОУ.
- 6.17.11. Принятие Устава МБОУ.
- 6.17.12. Утверждение программы развития МБОУ.
- 6.17.13. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 6.17.15. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 6.17.16. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала МБОУ.
- 6.17.17. Руководитель МБОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 6.17.18. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.
- 6.17.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.
- 6.17.20. Состав, формирование, начало работы Совета, организация работы, права и ответственность членов Совета, определяются Положением о Совете, утвержденным приказом директора МБОУ.
- 6.18. Совет родителей является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с уставом МБОУ. Совет родителей избирается не реже одного раза в год. Состав совета родителей формируется из представителей родителей групп и утверждается на общем родительском собрании. В состав совета родителей обязательно выходит представитель администрации МБОУ с правом решающего голоса.
- 6.18.1. Совет родителей организует работу в соответствии с локальным актом МБОУ – Положением о совете родителей МБОУ.
- 6.18.2. Совет родителей:
- создается председателем по мере необходимости не реже одного раза в три месяца;

- обеспечивает выполнение решений совета родителями (законными представителями).

6.18.3. На заседании совета родителей ведут протоколы, которые хранятся в делах МБОУ.

6.18.4. Прекращение деятельности совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации МБОУ. Ликвидация и реорганизация совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

6.19. К компетенции совета родителей относятся:

6.19.1. Защита законных прав и интересов воспитанников.

6.19.2. Помощь в проведении мероприятий МБОУ.

6.19.3. Сотрудничество с органами управления МБОУ.

6.19.4. Участие в укреплении материально-технической базы МБОУ.

6.19.5. Оказание содействия МБОУ в организации взаимодействия педагогов МБОУ и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, социально-личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

6.20. Работодателем для всех работников МБОУ является данное МБОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.21. К трудовой деятельности в МБОУ не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Отношения работника и МБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.23. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МБОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников МБОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) Администрацией Белокалитвинского района. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена с рабочим временем и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами или Администрацией Белокалитвинского района.

6.24. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.25. Педагогическим работникам МБОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.26. Педагогический работник МБОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ, если это приводит к конфликту интересов.

6.27. Увольнение работника МБОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ;
- обжалование актов МБОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

— бережно относиться к имуществу МБОУ;

— иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ.

7.4. Обучающимся запрещается:

— приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

— применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

— использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

— пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

— использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

— выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ;

— дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ;

— знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы своих детей;

— получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МБОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав МБОУ, правила внутреннего распорядка МБОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ;

– исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

– выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБОУ;

– вносить своевременную плату за присмотр и уход за воспитанниками в МБОУ;

– ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

– не допускать пропуски воспитанников и обучающихся без уважительной причины;

– нести ответственность за воспитание своего ребенка.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МБОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

обучающихся, - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МБОУ и обучающихся (при их наличии).

7.9. Работники МБОУ имеют право на:

- участие в управлении МБОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.10. Педагогические работники МБОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МБОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7.11. Работники МБОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ

8.1. Собственником имущества МБОУ является Администрация Белокалитвинского района.

Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

1) Имущество, закрепленное за МБОУ комитетом по управлению имуществом;

2) Имущество, приобретенное МБОУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

3) Ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

4) Доходы МБОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

5) Доходы от деятельности МБОУ, указанной в настоящем Уставе;

6) Доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.6. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9. Права и обязанности МБОУ

9.1. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белоканитвинского района и настоящим уставом.

9.2. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

9.3. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

9.6. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.7. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

9.8. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.9. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.10. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из бюджета Белокалитвинского района.

9.11. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.13. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

9.15. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

9.16. Собственник имущества МБОУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

9.17. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ – Белокалитвинского района.

9.18. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.20. Бухгалтерская отчетность МБОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.21. МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.22. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

9.23. МБОУ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

9.24. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МБОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидательства о государственной регистрации МБОУ;
- 3) Решение учредителя о создании МБОУ;
- 4) Решения о назначении руководителя МБОУ;
- 5) Плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- 6) Годовой бухгалтерской отчетности МБОУ;
- 7) Сведений о проведенных в отношении МБОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципального задания МБОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) Отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.25. Размеры и структуры доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.26. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.24. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.27. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.28. МБОУ обязано:

- 1) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) Хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;
- 7) Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ договорами.

10. Финансово-экономическая деятельность МБОУ

10.1. Заработная плата работников МБОУ устанавливается согласно Постановлению Администрации Белокалитвинского района «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Белокалитвинского района».

10.2. Заработная плата работников включает в себя: установленные работникам по тарификации должностные оклады, тарификационные ставки; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

10.3. Условия оплаты труда работника МБОУ указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

10.4. МБОУ самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

10.5. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

10.6. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников МБОУ осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10.7. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

11. Реорганизация и ликвидация МБОУ

11.1. МБОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа МБОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации МБОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Белокалитвинского района.

11.4. При реорганизации или ликвидации МБОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

11.5. При реорганизации МБОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБОУ документы передаются в архив Белокалитвинского района.

11.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.7. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Перечень видов локальных актов МБОУ

12.1. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

12.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение коллегияльных органов управления, представительных органов обучающихся, представительных органов работников.

12.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

Проведено, по результатам и
экспертного заключения 36 (Тридцать шесть) человек
Директор МБОУ «Богородицкая СОШ»
Иванов С.А.

